

نظام العقارات

و تنقسم نظام العقارات الى الاتي

- شاشات البيانات الاساسية
- شاشات الحركات و العمليات
- شاشات التقارير والاستعلامات

01- شاشات البيانات الاساسية : هي شاشة يتم التعامل عليها مرة واحد لإدخال البيانات الاساسية للنظام وهي

- بيانات العقارات
- الوحدات العقارية
- ملاك العقارات
- بيانات المستأجرين
- عناصر نماذج العقود
- انواع المصروفات
- انواع العقود

02- شاشة الحركات او العمليات : هي الشاشات التي سيتم التعامل معها بصف مسترة لعمل الحركات على النظام

- عقد الايجار
- مصروفات الصيانة
- مراجعة وتفعيل عقود الايجار
- فك تفعيل العقود

03- شاشات التقارير والاستعلامات : هي شاشات للاستعلام عن الحركات التي تمت على النظام

- كشف حساب مستأجر
- اقساط الايجار

اولا شاشات البيانات الاساسية

- بيانات العقارات

- الوحدات العقارية
- ملاك العقارات
- بيانات المستأجرين
- عناصر نماذج العقود
- انواع المصروفات
- انواع العقود

01- شاشة بيانات العقارات : ويتم من خلال هذه الشاشة تعريف بيانات العقارات والتي يتم استخدامها في شاشة عقود الايجار و الملاك وذلك من خلال الاتي

- كود المبنى : يظهر تلقائيا عند الحفظ و يمكن للمستخدم إدخاله
- اسم المبنى : يتم ادخال اسم المبنى باللغة العربية
- Building Name : بعد إدخال اسم المبنى باللغة العربية سيظهر نفس الاسم بهذا الحقل ويمكن للمستخدم ادخال الاسم باللغة الانجليزية
- النوع : يتم اختيار النوع من خلال القائمة (عقار – شقة – فيلا)
- الحالة : يتم اختيار الحالة من خلال القائمة (قديم - جديد)
- تاريخ الانشاء : يتم ادخال تاريخ الانشاء
- عدد الطوابق : يتم ادخال عدد الطوابق مع الاخذ في الاعتبار ان هذا العدد سيتم انشاء الطوابق بناء عليه في **تأبة الطوابق**
- يوجد اسفل الشاشة ثلاث تابات وهم (بيانات الملكية – الموقع الجغرافي - الطوابق)
- **تأبة بيانات الملكية :** ويتم من خلالها تعريف بيانات الملكية التي تخص هذا المبنى
 - كود المالك : ويتم اختيار المالك والذي تم تعريفه في شاشة بيانات الملاك
 - نوع الملكية : يتم اختيارها من خلال القائمة (ادارة العقار – مالك للعقار – نوع العمولة – رقم صك الملكية – عمولة الادارة – جهة اصدار الصك)
 - ويتم ادخال باقي البيانات (رقم المخطط – رقم البلوك
 - نوع العمولة : يتم اختيارها من خلال قائمة في حال اختيار نوع الملكية ادارة العقار
 - عمولة الادارة : يتم ادخالها في حال اختيار نوع الملكية ادارة العقار

- تابة الموقع الجغرافي : يتم ادخال بيانات الموقع الجغرافي للمبنى (الدولة – المحافظة – المدينة – المنطقة – العنوان)

- تابة عدد الطوابق : عند ادخال عدد الطوابق في الحقل المتاح في اعلى الشاشة يتم انشاء عدد الطوابق في هذه الشاشة

- النوع : يتم اختيار نوع هذا الطابق من خلال القائمة (رؤف – سكني- اداري- تجاري)
- الحالة : يتم اختيار حالة الطابق من خلال القائمة (جديد – قديم - متوسط)
- الوصف : يتم ادخال وصف للطابق
- في كل طابق يتم عمل الخطوات السابقة
- في حال عدم اظهار طابق معين يتم وضع علامة (√) امام حقل نشط

كود الطابق	اسم الطابق	Floor Name
١	الطابق الاول	الطابق الاول
٢	الطابق الثاني	الطابق الثاني
٣	الطابق الثالث	الطابق الثالث
٤	الطابق الرابع	الطابق الرابع
٥	الطابق الخامس	الطابق الخامس

- 02- **شاشة الوحدات العقارية :** يتم من خلال هذه الشاشة تعريف الوحدات العقارية التي تخص المبنى و التي سيتم عمل عقود ايجار عليها و ذلك من خلال الاتي

الوحدات

كود الوحدة: ٠٠٦

اسم الوحدة: **Unit Name**

الوحدة الثالثة

المنبئي: ٠٠٦

كود الطابق: ٦

عدد الحجرات: ٤

النوع: **النوع**

تصنيف الوحدة: **تصنيف الوحدة**

اطلالة الوحدة: **اطلالة الوحدة**

مساحة الوحدة: ٦٢٠,٠٠

نشط

السعر اليومي: ١٠٠,٠٠

السعر الاسبوعي: ٢٠٠,٠٠

السعر الشهري: ٤.٥٠٠,٠٠

السعر السنوي: ٥٤.٠٠٠,٠٠

رقم عداد المياه: ٣٤٥٦

رقم عداد الكهرباء: ٦٧٨

- كود الوحدة : يظهر تلقائيا عند الحفظ و يمكن للمستخدم إدخاله
- اسم الوحدة : يتم ادخال اسم الوحدة باللغة العربية
- Unit Name : بعد إدخال اسم الوحدة باللغة العربية سيظهر نفس الاسم بهذا الحقل ويمكن للمستخدم ادخال الاسم باللغة الانجليزية
- المبنى : يتم اختيار المبنى والذي تم تعريفه من شاشة بيانات العقارات
- كود الطابق : يتم اختيار كود الطابق و الذي تم تعريفه من شاشة بيانات العقارات تابعة الطوابق
- عدد الحجرات : يتم ادخال عدد الحجرات
- النوع : يتم اختيار النوع من خلال القائمة (غرفة - شقة - فيلا)
- تصنيف الوحدة : يتم اختيار التصنيف من خلال القائمة (اعزب - متزوج - عائلات)
- اطلالة الوحدة : يتم اختيارها من خلال القائمة
- مساحة الوحدة : يتم ادخال مساحة الوحدة
- يتم ادخال البيانات السعرية للوحدة (السعر اليومي - السعر الاسبوعي - السعر الشهري- السعر السنوي)
- يتم ادخال ارقام العداد (مياه - الكهرباء)
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم عمل حفظ

03- شاشة بيانات الملاك : يتم من خلال هذه الشاشة تعريف ملاك العقارات و الوكلاء التابعين لهم وستظهر البيانات في شاشة عقود الايجار و ذلك من خلال الاتي

ملءك الصغارات

كود المالك ٠٢٠٢٠١٠٢٥

اسم المالك محمد خلف الله

Owner Name محمد خلف الله

المجموعة

نوع المالك محلي

رقم تحقيق الشخصية

تاريخ الاصدار

مكان الاصدار Issue Place

نشط

رقم البطاقة الضريبية

رقم التليفون

الرمز البريدي

البريد الالكتروني

الموقع الالكتروني

الحساب ٠٢٠٢٠١٠٢٥ محمد خلف الله

المستأجر

العنوان

الدولة ٠١ جمهورية مصر العربية

المحافظة ٠١٣ القليوبية

المدينة ٦ القناطر الخيرية

المنطقة ٠٠١٨١ منطق القناطر

ع شلوع القناطر

En Address

ع شلوع القناطر

- كود المالك : يظهر تلقائيا عند الحفظ ويمكن للمستخدم إدخاله
- اسم المالك : يتم إدخال اسم المالك باللغة العربية
- Owner Name : بعد إدخال اسم المالك باللغة العربية سيظهر نفس الاسم بهذا الحقل ويمكن للمستخدم ادخال الاسم باللغة الانجليزية
- نوع المالك : يتم اختياره من خلال القائمة
- يتم إدخال البيانات التالية التي تخص المالك (رقم تحقيق الشخصية -تحقيق الشخصية (يتم اختياره من القائمة) - تاريخ الاصدار - مكان الاصدار - رقم البطاقة الضريبية - رقم التليفون - رقم الفاكس- الرمز البريدي - رقم صندوق البريد - البريد الالكتروني - الحساب استاذ العام (تم اختياره من القائمة والذي يتم تعريفه من شجرة الحسابات) - المستأجر (يتم اختياره من خلال القائمة و يتم تعريفه من شاشة بيانات المستأجر))
- يوجد اسفل الشاشة تابة العنوان و تابة للوكلاء
- يابة العنوان يتم ادخال بيانات العنوان الخاصة بالمالك (الدولة - المحافظة - المدينة - المنطقة - العنوان)
- تابة الوكلاء : يتم من خلال هذه التابة ادخال بيانات الوكلاء التابعين لهذا المالك وذلك من خلال الاتي
 - i. كود الوكيل : يظهر تلقائيا عند الحفظ ويمكن للمستخدم إدخاله
 - ii. اسم الوكيل : يتم إدخال اسم الوكيل باللغة العربية
 - iii. Representative Name : بعد إدخال اسم الوكيل باللغة العربية سيظهر نفس الاسم بهذا الحقل ويمكن للمستخدم ادخال الاسم باللغة الانجليزية
 - iv. يتم ادخال بيانات الوكيل و التي تخص العنوان و البيانات الشخصية الخاصة به

العنوان		كود الوكيل	٢١٢٦
En Address		اسم الوكيل	احمد محمد خلف
En Address		Representative Name	احمد محمد خلف
رقم تحقيق الشخصية	نوع تحقيق الشخصية	الدولة	٠١
رقم التليفون	تاريخ الاصدار	المحافظة	٠١٢
الرمز البريدي	رقم الفاكس	المدينة	٦
البريد الالكتروني	رقم صندوق البريد	المنطقة	٠٠١٨١
تاريخ الوكالة	رقم الوكالة		

• بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر الحفظ

04- شاشة بيانات المستأجرين : يتم من خلال هذه الشاشة تعريف المستأجرين و الوكلاء التابعين لهم و ستظهر تلك التعريفات فى شاشة عقود الايجار وذلك من خلال الاتي

بيانات المستأجرين		كود المستأجر	٠١٠٢٠٢٠٠١١١
حساب التامين		اسم المستأجر	محمد محمود ابراهيم
Espresso coffee machine & grinder		Renter Name	محمد محمود ابراهيم
رقم تحقيق الشخصية	نوع تحقيق الشخصية	المجموعة	
رقم البطاقة الضريبية	تاريخ الاصدار	نوع المستأجر	فئة المستأجر
تاريخ التسجيل	رقم المسجل التجاري	الحساب	٠١٠٢٠٢٠٠١١١ محمد محمود ابراهيم
حد الائتمان	الخصم الافتراضى	المورد	٠٢٠٢٠١٠٢٦ الحج حسن العليانى
سعر البيع	سعر التجزئة		

رقم التليفون	١٢٣٤	الدولة	٠١
رقم الفاكس	٥٦٧٨	المحافظة	٠١٢
الرمز البريدي	٩١٠١١	المدينة	٤
رقم صندوق البريد	١١٠٩	المنطقة	١٤٢
En Address	شارع بنها الحر	العنوان	شارع بنها الحر

- كود المستأجر : يظهر تلقائيا عند الحفظ ويمكن للمستخدم إدخاله
- اسم المستأجر : يتم إدخال اسم المستأجر باللغة العربية
- Renter Name : بعد إدخال اسم المستأجر باللغة العربية سيظهر نفس الاسم بهذا الحقل ويمكن للمستخدم ادخال الاسم باللغة الانجليزية
- نوع المستأجر : يتم اختياره من خلال القائمة
- الحساب : يتم اختيار الحساب (الاستاذ العام) و الذى تم تعريفه من شاشة شجرة الحسابات
- حساب التأمين : يتم اختيار حساب التأمين و الذى تم تعريفه من شاشة شجرة الحسابات
- يتم إدخال البيانات التالية تخص المستأجر (رقم تحقيق الشخصية -تحقيق الشخصية (بتم اختياره من القائمة -) تاريخ الاصدار - مكان الاصدار - رقم البطاقة الضريبية - رقم المسجل التجاري - تاريخ السجل - حد الائتمان - سعر البيع الافتراضى - قائمة السعر)
- يوجد اسفل الشاشة تابة الموقع و تابة للوكلاء

- يابة الموقع يتم ادخال بيانات العنوان الخاصة بالمستأجر (الدولة – المحافظة – المدينة – المنطقة – العنوان – رقم التليفون – رقم الفاكس- الرقم البريدي – رقم الصندوق البريدي -)
- تابة الوكلاء : يتم من خلال هذه التابة ادخال بيانات الوكلاء التابعين لهذا المالك وذلك من خلال الاتي
 - i. كود الوكيل : يظهر تلقائيا عند الحفظ ويمكن للمستخدم إدخاله
 - ii. اسم الوكيل : يتم إدخال اسم الوكيل باللغة العربية
 - iii. Representative Name : بعد إدخال اسم الوكيل باللغة العربية سيظهر نفس الاسم بهذا الحقل ويمكن للمستخدم ادخال الاسم باللغة الانجليزية
 - iv. يتم ادخال بيانات الوكيل و التي تخص العنوان و البيانات الشخصية الخاصة به

The screenshot shows a web form titled 'المواقع الوكلاء'. It contains several input fields and a dropdown menu. The fields include: 'كود الوكيل' (Agent Code) with value '2222', 'اسم الوكيل' (Agent Name) with value 'مصطفى محمد', 'Representative Name' with value 'مصطفى محمد', 'العنوان' (Address) with value 'شارع احمد', 'En Address' with value 'شارع احمد', 'رقم تحقيق الشخصية' (Personal ID Number), 'رقم التليفون' (Phone Number), 'الرمز البريدي' (Postal Code), 'البريد الالكتروني' (Email), 'تاريخ الوكالة' (Agency Date), 'نوع تحقيق الشخصية' (Personal ID Type), 'تاريخ الاصدار' (Issue Date), 'رقم الفاكس' (Fax Number), 'رقم صندوق البريد' (Post Office Box Number), 'رقم الوكالة' (Agency Number), and 'الصفة' (Position). A dropdown menu shows a list of countries and regions: '01 جمهورية مصر العربية', '02 القاهرة', '1 القاهرة', and '10 عين شمس'.

- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ

05- شاشة عناصر نماذج العقد : يتم من خلال هذه الشاشة تعريف عناصر العقد فى حال طباعة نموذج للعقد و تحديد بيانات معينة تظهر فى النموذج وذلك من خلال الاتي

The screenshot shows a web application window titled 'عناصر نماذج العقد'. It contains a table with the following columns: 'اسم العنصر' (Element Name), 'الوصف' (Description), 'وصف' (Description), and 'قيمة العنصر' (Element Value). The table contains the following rows:

اسم العنصر	الوصف	وصف	قيمة العنصر
OWNER_ADDRESS	عنوان المالك	Owner Address	V_OWNER_ADDRESS
OWNER_BANK_NAME	اسم بنك المالك	Owner Bank Name	V_OWNER_BANK_NAME
ER_BANK_ACCOUNT_NO	رقم حساب المالك	Owner Bank Account Number	V_OWNER_BANK_ACCOUNT_NO
STOMER_REP_ID_TYPE	نوع هوية ممثل العميل	Type Of Customer Representative	V_CUSTOMER_REP_ID_TYPE
SIGNATURE_PLACE	مكاتب التوقيع	Signature Place	V_SIGNATURE_PLACE
CON_START_DATE	تاريخ بداية العقد	Contract Start Date	V_CON_START_DATE
CON_END_DATE	تاريخ نهاية العقد	Contract End Date	V_CON_END_DATE
INSTALLMENTS	الدفعات	Installments	V_INSTALLMENTS
IER_REP_NATIONALITY	جنسية ممثل العميل	ality Of Customer Representative	V_CUSTOMER_REP_NATIONALITY
CUSTOMER_REP_ID_NO	رقم هوية ممثل العميل	umber Of Customer Representative	V_CUSTOMER_REP_ID_NO

- الضغط على زر اضافة اعلى الشاشة
- اسم العنصر : يتم إدخال اسم العنصر
- الوصف : يتم ادخال الوصف
- Description : بعد إدخال الوصف باللغة العربية سيظهر نفس الاسم بهذا الحقل ويمكن للمستخدم ادخال الاسم باللغة الانجليزية
- قيمة العنصر: يتم إدخال قيمة العنصر
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ

06- شاشة تعريف المصروفات : يتم من خلال هذه الشاشة عمل تعريف لأنواع المصروفات التي سيتم احتسابها على المستأجر و التي ستظهر في شاشة مصروفات الصيانة وذلك من خلال الاتي

نشط	اسم الحساب	كود الحساب	Expenses Name	اسم المصروف	كود المصروف
<input checked="" type="checkbox"/>	ماكينة صنع ملح مكبات ابطالي CIM45/15	١٠٠٦٠٠٢٠٠٥	مصروف كهرباء	مصروف كهرباء	٠٠٠٠١
<input checked="" type="checkbox"/>	بنك الاهلي - فرع الكوبر نام	٠١٠٢٠٢٠٠٢	مصروف مياه	مصروف مياه	٠٠٠٠٢
<input checked="" type="checkbox"/>	احمد جمال	٠١٠٢٠٣٠٢٤	مصروف حراسة	مصروف حراسة	٠٠٠٠٣
<input checked="" type="checkbox"/>	التأمين الصحي على العاملين	٠٢٠٤٠٠٣٠٠٢	مصروفات متوقعة	مصروفات متوقعة	٠٠٠٠٤
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

- كود نوع المصروف : يظهر تلقائيا عند الحفظ ويمكن للمستخدم إدخاله
- اسم نوع المصروف : يتم إدخال اسم نوع المصروف باللغة العربية
- Expenses Type Name : بعد إدخال اسم نوع المصروف باللغة العربية سيظهر نفس الاسم بهذا الحقل ويمكن للمستخدم ادخال الاسم باللغة الانجليزية
- ثم يتم عمل الضغط على زر حفظ
- في اسفل الشاشة يتم ادخال انواع تلك المصروف
- كود المصروف : يظهر تلقائيا عند الحفظ ويمكن للمستخدم إدخاله
- اسم المصروف : يتم إدخال اسم نوع المصروف باللغة العربية
- Expenses Name : بعد إدخال اسم المصروف باللغة العربية سيظهر نفس الاسم بهذا الحقل ويمكن للمستخدم ادخال الاسم باللغة الانجليزية
- كود الحساب : يتم اختيار الحساب (استاذ العام) والذي تم تعريفه في شاشة شجرة الحسابات
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ

07- شاشة انواع العقود : يتم من خلال هذه الشاشة تعريف انواع العقود التي ستظهر في شاشة عقود الايجار وذلك من خلال الاتي

The screenshot shows a software window titled 'النوع العمومي' (General Type). It contains several sections for defining account types:

- Account Type Code:** A field with a dropdown menu and a 'نشط' (Active) checkbox.
- Account Name:** A text field with a dropdown menu and a 'نشط' (Active) checkbox.
- Type Name:** A text field with a dropdown menu and a 'نشط' (Active) checkbox.
- Account Elements:** A table with columns for 'نشط' (Active), 'المالك' (Owner), 'Element Name', 'الوصف' (Description), 'رقم البند' (Item Number), and 'الوصف' (Description). The table contains five rows, each with a 'نشط' checkbox, a dropdown menu, and a text field for the element name and description.

- كود النوع : يظهر تلقائيا عند الحفظ ويمكن للمستخدم إدخاله
- اسم نوع: يتم إدخال اسم نوع باللغة العربية
- Type Name : بعد إدخال اسم نوع باللغة العربية سيظهر نفس الاسم بهذا الحقل ويمكن للمستخدم ادخال الاسم باللغة الانجليزية
- حساب الايجار : يتم اختيار الحساب (استاذ العام) و الذي يتم تعريفه من شاشة شجرة الحسابات
- نوع القيد : يتم اختيار نوع القيد من خلال القائمة
- اليومية المساعدة : يتم اختيار نوع القيد من خلال القائمة
- يتم اختيار الحسابات (الاستاذ العام) و الذي تم تعريفه في شاشة شجرة الحسابات لكل من (القيمة المضافة – المياة – الكهرباء – العمولة – الصيانة)
- نوع التاريخ: يتم تحديد نوع التاريخ (هجري - ميلادي)
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ

SIT
المصدر

الوحدة	الاقساط	اسم الوحدة	المبنى	نوع الوحدة	التقليدي	اطلاعة الوحدة	تصنيف الوحدة	المسعر	قيمة الفترة
00164			Empire State				أخرى	1,500,000	9,000,000
									9,000,000

- بعد اختيار الوحدة يتم الضغط على زر تحديد الاقساط
- سيظهر في تابة الاقساط عد الاقساط و قيمة كل قسط

رقم القسط	وصف القسط	Installment Desc	تاريخ البداية	تاريخ البداية هجري	تاريخ النهاية	تاريخ النهاية هجري	القيمة
1	قسط الصيانة 1	Maintenance Inst. 1	2021-01-01	1442-05-17	2021-02-05	1442-06-22	2,000
2	القسط 1	Installment 1	2021-01-01	1442-05-17	2021-02-05	1442-06-22	2,013,000
3	القسط 2	Installment 2	2021-02-06	1442-06-23	2021-03-13	1442-06-19	2,013,000
4	القسط 3	Installment 3	2021-03-14	1442-07-20	2021-04-18	1442-06-19	2,013,000
5	القسط 4	Installment 4	2021-04-19	1442-08-07	2021-05-24	1442-06-19	2,013,000
							10,017,000

- بعد انتهاء عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ تم تفعيل للحركة ثم عمل ترحيل للحسابات العامة حتى يتم التأثير في الحسابات العامة

02-شاشة مصروفات الصيانة : يتم من خلال هذه الشاشة عمل حركات لمصروفات الصيانة و ذلك من خلال الاتي

رقم الحركة	تاريخ الحركة	العقد	المبنى	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	كود الوحدة
00004	2021-09-13	77790	01	2021-01-01	2021-01-31	005

العملة	القيمة	ملاحظات
ريال	2,000,000	مبتان ريال وصفر هلة فقط لا غير

كود نوع المصروف	اسم نوع المصروف	كود المصروف	اسم المصروف	القيمة
00001	مصروفات عامة	00001	مصروف كهرباء	2,000,000

- تاريخ الحركة : تاريخ العقد : يظهر تلقائيا عند الدخول على الشاشة
- رقم الحركة : يظهر تلقائيا بعد عملية الادخال و عمل حفظ
- المبنى : يتم اختيار المبنى والذي تم تعريفه من شاشة بيانات العقارات

- العملة : يتم اختيار العملة و الذي تم تعريفه من شاشة العملات
- تاريخ البداية : يتم ادخال تاريخ البداية و النهاية
- كود الوحدة : يتم اختيار الوحدة و التي يتم تعريفه من شاشة بيانات الوحدات
- القيمة : يتم ادخال القيمة
- الجزء الاسفل من الشاشة يتم من خلال ادخال انواع المصروفات و التي تم تعريفها من شاشة انواع المصروفات
- بعد الانتهاء من عملية الادخال يتم الضغط على زر حفظ وتفعيل للحركة

03-شاشة مراجعة وتفعيل العقود : يتم من خلال هذه الشاشة مراجعة و تفعيل العقود التي تم عمل حفظ لها من شاشة عقود الايجار و لم يتم تفعيلها وذلك من خلال الاتي

رقم العقد	المعمل	تاريخ البداية	التاريخ الهجري	التاريخ الهجري	المالك	الاجمالي	التاسين	عدد الاقساط	حالة العقد
٧٧٨١٢	محمد رمضان	٢٠٢٠-٤-٠١	١٤٤١-٨-٠٧	٢٠٢٠-٥-٣١	خاني رمضان	٨٠٠٠٠	٢		المعطل

- من تاريخ الى تاريخ و هي الفترة التي تمت عليها الحركات
- المالك : يتم اختيار المالك و الذي تم عليه الحركة
- المبنى : و يتم اختيار المبنى
- المعمل : يتم اختيار المعمل الذي تم عليه الحركات
- يتم اختيار نوع العقد و فترة العقد و حالة العقد من خلال القائمة
- ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- سيظهر جميع العقود بناء على المحددات التي تم ادخالها في اعلى الصفحة
- يتم اختيار العقد المراد عمل تفعيل له وذلك من خلال وضع علامة (√) امام العقد او وضع علامة (√) اما حقل الكل في حال اختيار جميع العقود
- ثم بعد ذلك يتم الضغط على زر تفعيل حتى يتم تفعيل الحركات

04- شاشة فك تفعيل العقود : يتم من خلال هذه الشاشة عمل فك تفعيل للعقود التي تم تفعيلها من اشو عقود الايجار او شاشة مراجعة وتفعيل العقود وذلك من خلال الاتي

رقم العقد	المستأجر	تاريخ الدفء	الدافء هجري	تاريخ التوفاء	التوفاء هجري	المبنى	المالك	الإجمالي	التاسين	عدد الإسطا
77817	محمد رمضان	2020-01-01	1441-08-07	2020-03-31	1441-11-08	مبنى 0-1	هاني رمضان	800000		1
77811	محمد رمضان	2020-01-01	1441-08-05	2020-03-31	1441-08-06	مبنى 0-1	هاني رمضان	1650000		3
77810	تمثل جديد	2020-01-01	1441-08-05	2020-03-05	1441-08-14	مبنى الوزارة	مورد ندى	1950000		5
77808	محمد رمضان	2020-01-01	1441-08-06	2020-03-31	1441-08-06	مبنى 0-1	هاني رمضان	7600000		2
77807	محمد رمضان	2020-01-01	1441-08-06	2020-03-31	1441-08-06	مبنى 0-1	هاني رمضان	9000000		1
77801	تمثل جديد	2020-01-01	1441-08-05	2020-06-30	1441-11-09	وزارة الصناعة	مورد ندى	10000000	7700000	3
77800	تمثل جديد	2020-01-01	1441-08-05	2020-06-30	1441-11-09	Empire State	مورد ندى	7000000	5700000	5
77799	تمثل جديد	2020-01-01	1441-08-05	2020-06-30	1441-11-09	البرهان	مورد ندى	5000000	17500000	7
77793	محمد محمود الوهيب	2020-01-01	1441-08-05	2020-06-28	1441-11-09	وزارة الصناعة	مورد ندى	5000000	8140000	10
77782	تمثل جديد	2020-01-01	1441-08-05	2020-06-30	1441-11-09	Empire State	مورد ندى	30000000	8950000	10

- من تاريخ الى تاريخ و هي الفترة التي تمت عليها الحركات
- المالك : يتم اختيار المالك و الذي تم عليه الحركة
- المبنى : و يتم اختيار المبنى
- المستأجر : يتم اختيار العميل الذي تم عليه الحركات
- يتم اختيار نوع العقد و فترة العقد و حالة العقد من خلال القائمة
- ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- سيظهر جميع العقود بناء على المحددات التي تم ادخالها في اعلى الصفحة
- يتم اختيار العقد المراد عمل فك تفعيل له وذلك من خلال الضغط على زر فك التفعيل المتاح امام كل العقد

SIT
المصدر

ثالثاً شاشات الاستعلام و التقارير

- شاشة كشف حساب مستأجر
- شاشة اقساط الايجار

01- شاشة مشف حساب مستأجر : يتم من خلال هذه الشاشة عمل استعلام عن الحركات التي على هذه المستأجر وذلك من خلال الاتي

التاريخ	نوع المعركة	رقم المعركة	الشرح	المبنى	دين	دائن	الرصيد الافتتاحي
2020-03-01	RENT_INSTALLMENT	1- 77779	INSTALLMENT 1	مبنى 01	150000	0000	0000
2020-04-01	RENT_INSTALLMENT	1- 77777	INSTALLMENT 1	مبنى 01	150000	0000	0000
2020-05-01	RENT_INSTALLMENT	1- 77773	INSTALLMENT 1	مبنى 01	150000	0000	0000
2020-06-01	RENT_INSTALLMENT	1- 77774	اقساط	مبنى 01	150000	0000	0000
2020-03-04	RENT_INSTALLMENT	2- 777807	اقساط	مبنى 01	1150000	0000	0000
2020-04-01	RENT_INSTALLMENT	1- 777808	اقساط	مبنى 01	780000	328000	0000
2020-03-04	RENT_INSTALLMENT	2- 777808	اقساط	مبنى 01	1150000	0000	0000
2020-04-01	RENT_INSTALLMENT	1- 777813	اقساط	مبنى 01	1150000	0000	0000
2020-05-01	RENT_INSTALLMENT	2- 777813	اقساط	مبنى 01	1200000	0000	0000
2020-01-01	RENT_INSTALLMENT	1- 777781	INSTALLMENT 1	مبنى 01	1900000	0000	0000
					18,816.00	4,610.00	24,426.00

- من تاريخ الى تاريخ و هي الفترة التي تمت عليها الحركات
- المستأجر : يتم اختيار المستأجر
- المالك : يتم اختيار المالك و الذي تم عليه الحركة
- المبنى : و يتم اختيار المبنى
- يتم اختيار نوع العقد و فترة العقد و حالة العقد من خلال القائمة
- ثم يتم الضغط علي زر تنفيذ استعلام
- سيظهر جميع الحركات التي تمت على هذه المستأجر
- يمكن للمستخدم عمل طباعة للتقرير من خلال الضغط على زر طباعة المتاحة اعلى الشاشة

02- شاشة اقساط الايجار : يتم من خلال هذه الشاشة معرفة اقساط العميل المدفوعة و الغير مدفوعة و المتأخرة وذلك من خلال الاتي

استعدادات الاقساط							
		المبنى	الى تاريخ	٢٠٢٠-١٢-٣١	من تاريخ	٢٠٢٠-١-١	
		العقد	بمحدد رمضان	١٠٢٠٢٠٠١٠٢	المالك	٠٢٠٢٠١٠٢٨	هناى رمضان
		INSTALLMENT_STATUS	هناى رمضان				
#	وصف القسط	رقم القسط	تاريخ البداية	تاريخ الهبة	المبنى	المالك	
١٠٠٠	INSTALLMENT 1	٧٧٧٧	٢٠٢٠-٢-٠١	٢٠٢٠-٢-٢٩	١٠١	هناى رمضان	١.٠٠
١.٠٠	INSTALLMENT 1	٧٧٧٩	٢٠٢٠-٢-٠١	٢٠٢٠-٢-٢٩	١٠١	هناى رمضان	١.٠٠
١.٠٠	INSTALLMENT 1	٧٧٨٢	٢٠٢٠-٢-٠١	٢٠٢٠-٢-٢٩	١٠١	هناى رمضان	١.٠٠
١.٠٠	القسط ١	٧٧٨٠٧	٢٠٢٠-٢-٠١	٢٠٢٠-٢-٢٩	١٠١	هناى رمضان	١.٠٠
٢.٠٠	القسط ٢	٧٧٨٠٧	٢٠٢٠-٢-٠١	٢٠٢٠-٢-٢٩	١٠١	هناى رمضان	٢.٠٠
١.٠٠	القسط ١	٧٧٨٠٨	٢٠٢٠-٢-٠١	٢٠٢٠-٢-٢٩	١٠١	هناى رمضان	١.٠٠
٢.٠٠	القسط ٢	٧٧٨٠٨	٢٠٢٠-٢-٠١	٢٠٢٠-٢-٢٩	١٠١	هناى رمضان	٢.٠٠
١.٠٠	القسط ١	٧٧٨١٢	٢٠٢٠-٤-٠١	٢٠٢٠-٤-٣٠	١٠١	هناى رمضان	١.٠٠

■ المدفوع
 ■ غير مدفوع
 ■ متأخر

- من تاريخ الى تاريخ و هي الفترة التي تمت عليها الحركات
- العميل : يتم اختيار العميل
- المالك : يتم اختيار المالك و الذى تم عليه الحركة
- المبنى : و يتم اختيار المبنى
- يتم اختيار نوع العقد و فترة العقد و حالة العقد من خلال القائمة
- ثم يتم الضغط على زر تنفيذ استعلام
- سيظهر جميع الاقساط التي تخص هذا العميل
- يمكن للمستخدم عمل طباعة للتقرير من خلال الضغط على زر طباعة المتاحة اعلى الشاشة

SIT
 المقطع